



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพียก
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพียก ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายไสว สายปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพียก



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพียก
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพียก ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อความถูกต้องเรียบร้อย และโปร่งใสสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพียก จึงขอประกาศการจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

(นายไสว สายปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพียก



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และแบบรายงานผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(แบบ ผด.๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพียก อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ค่าใช้สอย									
๑	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (ค่ารับรอง/ค่าเลี้ยงรับรอง/ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	- ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ - เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งเข็มฉีดยาและเข็มฉีดยาเดี่ยว จำนวน ๒ ชุด - ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล, รถยนต์บรรเทาสาธารณภัย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการจัดการเลือกตั้งระดับท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการจัดการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานอบต. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้นำชุมชนในระดับอำเภอ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการเพิ่มขีดความสามารถของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการส่งเสริมและช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
ค่าวัสดุ									
๑๐	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๒	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุการเกษตร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๘	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุอื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๐	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๑	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุจราจร	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
งบกลาง - สักรองจ่าย									
๒๒	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	สักรองจ่าย	แผนงานงบกลาง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (นางสาวจิตตรา ขุ่มพันธ์) (พรชัย โพธิ์รัง)

(ลงชื่อ) จ.อ.หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พรชัย โพธิ์รัง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด รักษาการแทนปลัด อบต. (นายเสว สายปัญญา) (นายเสว สายปัญญา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพ็ญ

แบบ ผด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
ค่าใช้สอย							
๑	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
		- ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซื้อฟอก ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่ารวบรวมขยะ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง	๑๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน
๒	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าซ่อมบำรุงและซ่อมแซม (ทุกกอง)	งานบริหารงานคลัง	๑๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน
ค่าวัสดุ							
๓	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๔	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๕	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
ค่าอุปกรณ์สำนักงาน							
๖	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน
๗	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารงานคลัง	๔๗,๒๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน
๘	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบนเลื่อนแบบกระจก จำนวน ๒ ตู้	งานบริหารงานคลัง	๑๓,๒๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน
๙	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	งานบริหารงานคลัง	๑๓,๒๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน
ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์							
๑๐	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒) จำนวน ๓ เครื่อง	งานบริหารงานคลัง	๙๖,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (นางสาวจิตตรา ชุ่มพันธ์)

(ลงชื่อ) จ.อ.หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พริชัย โพธิ์รัง)

(ลงชื่อ)จ.อ.รองปลัด รักษาการแทนปลัด อบต. (นายไสว สายปัญญา)

(ลงชื่อ).....นายอ. อบต.ลำเพ็ญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

แบบ ผศ.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ค่าใช้สอย									
๑	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอยล์ ค่าจ้างจัดหาวัสดุอุปกรณ์นอก ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอยล์ ค่าจ้างจัดหาวัสดุอุปกรณ์นอก ฯลฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการจัดการแข่งขันทางด้านวิชาการ ศพด.อบต.ลำเพี้ยก	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการปลูกฝังทัศนคติ ศพด.ลำเพี้ยก	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กปฐมวัย	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในสถานศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในเด็กปฐมวัยภายใต้กรอบแนวคิดในรถยนต์	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าอาหารกลางวันเด็ก ศพด.อบต.ลำเพี้ยก - ค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี - ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘๓๑,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทบทวนหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

แบบ ผศ.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดทำ)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา				เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
		- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา				เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
		- ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา				เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการหนุนน้อยเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการแข่งขันกีฬา อบต.ลำเพี้ยกทัพ อบต.สัมพันธ์ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการจัดการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
คำวิสัย									
๑๔	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุกีฬา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
๑๘	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
๒๐	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑,๖๖๓,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
		- วัสดุงานบ้านงานครัว							
		- ค่าอาหารเสริม (นม)							

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวจิตตรา ชุ่มพันธ์)

(ลงชื่อ)จ.อ.....รองปลัด รักษาการแทนปลัด อบต.

(พรชัย โพธิ์รัง)

(ลงชื่อ) จ.อ.หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(พรชัย โพธิ์รัง)

(ลงชื่อ).....นายก อบต.ลำเพือก

(นายเสว สายปัญญา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

แบบ ผด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ค่าใช้สอย									
๑	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือข้อบกพร่องหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาดในพื้นที่ตำบลลำเพี้ยก	แผนงานสาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการลดปริมาณขยะรักษาสิ่งแวดล้อม	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘		งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการรณรงค์ วัณโรค ไข้เลือดออก เจริญพันธุ์	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คบปลอดภัย ปณิธานศราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการสู้งาน แข็งแรง สมวัย	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๗	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครปศุสัตว์	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๘	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปฐมวัย	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
ค่าวัสดุ									
๙	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	๑๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

แบบ ผ.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดทำ)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
คำขอซื้อสำนักงาน									
๑๔	ค.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๘	คำจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว							ขอผู้จัดจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวจิตรตรา ชุ่มพันธ์)

(ลงชื่อ)จ.อ.....รองปลัด รักษาการแทนปลัด อบต.
(พรชัย โพธิ์รัง)

(ลงชื่อ) จ.อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(พรชัย โพธิ์รัง)

(ลงชื่อ).....นายก อบต.ลำเพี้ยก
(นายไสว สายปัญญา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพียก

แบบ ผ.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ค่าใช้สอย									
๑	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งไม่ถูกต้อง ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก ฯลฯ โครงการจัดกิจกรรมสภากาแฟและเยาวชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘		งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริม อาชีพให้กับประชาชน	งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลลำเพียก	งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลลำเพียก	งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการอบรมให้ความรู้การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ผู้สูงอายุและผู้พิการพึงได้รับจากภาครัฐ	งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
ค่าวัสดุ									
๘	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
ค่าวัสดุอื่นที่สำนักงาน									
๑๑	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว	แผนงานสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	แผนงานสาธารณสุข	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวจิตตรา ขุ่มพันธ์)

(ลงชื่อ) จ.อ.หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(พรชัย โพธิ์รัง)

(ลงชื่อ)จ.อ.รองปลัด รักษาการแทนปลัด อบต.
(พรชัย โพธิ์รัง)

(ลงชื่อ).....นายก อบต.ลำเพี้ยก
(นายเสว สายปัญญา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพียก

แบบ ผ.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
ค่าวัสดุ							
๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
๗	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ระบบป้อนข้อมูลภายในตำบลเพี้ยกหรพร้อมติดตั้ง จำนวน ๒๘ ชุด	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์							
๘	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบMultifunction จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๑๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๗๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (ค่า K)	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดทำ)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
๒๓	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	คำปรับปรุงรักษา และปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๗๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๔๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวจราจร Asphaltic concrete ขอย ๒ หมู่ ๔ บ้านหนองไทร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๔๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวจราจร Asphaltic concrete ถนนซอย ๒ และซอย ๓ ในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านลำเพี้ยก	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๔๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวจราจร Asphaltic concrete ภายในหมู่บ้าน หมู่ ๖ บ้านป่าอูบล	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๔๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๘	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวจราจร Asphaltic concrete เส้นทางเข้าหมู่บ้าน หมู่ ๗ บ้านโปร่งสนวน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๔๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวจราจร Asphaltic concrete เส้นทางป่าถึงสามแยกถนนบ้านป่าอูบล หมู่ ๕ บ้านไร่แหลมทอง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๔๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวจราจร Asphaltic concrete เส้นทางวัดหมู่ ๓ บ้านหนองแคพราย	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๔๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (นางสาวจิตรตรา ชุ่มพันธ์) (ลงชื่อ)..... (นายไสว สายปัญญา)	(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พริชัย โพธิ์รัง) (ลงชื่อ).....นายก อบต.ลำเพี้ยก
--	--

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

แบบ ผด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
คำใช้โดย									
๑	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		- ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ							
๒	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรและขอซื้อผ้าดิบลายเพี้ยก	แผนงานการเกษตร	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานสิ่งแวดล้อมและวิทยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสมุนไพร	งานสิ่งแวดล้อมและวิทยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
คำวัสดุ									
๖	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการเกษตร	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการเกษตร	๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
คำครุภัณฑ์สำนักงาน									
๑๓	ด.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	คำจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	แผนงานการเกษตร	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพียก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดทำ)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๔ ตัว	แผนงานการเกษตร	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหามา ความจำเป็นตลอดปี
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์									
๑๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction	แผนงานการเกษตร	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหามา ความจำเป็นตลอดปี

แบบ ผ.ด.๑

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ
(นางสาวจิตรตรา ชุ่มพันธ์)

(ลงชื่อ) จ.อ.หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(พริษฐ์ โพธิ์รัง)

(ลงชื่อ)จ.อ.รองปลัด รักษาการแทนปลัด อบต.
(พริษฐ์ โพธิ์รัง)

(ลงชื่อ)นายก อบต.ลำเพียก
(นายไสว สายปัญญา)