

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗			ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว			
๑. การวางแผนกำลังคน การทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงานและกรอบอัตรา ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์นำพันธกิจ และการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ		☒	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ พ.ย.๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๗)	
๒. การบรรจุ แต่งตั้ง การสรรหา บุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง	- การสรรหา บุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การ โอน การรับโอน การสรรหาพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ		☒	- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ โดยวิธีการรับโอน (ย้าย) ดังนี้ ๑.ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๒.ตำแหน่ง นัก -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัด ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด -ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๑.ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. การพัฒนาบุคลากร	- การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนรู้ และ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน	๒๕๐,๐๐๐		☒	๑. จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โครงการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิด บัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความ พร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำคำสั่งอนุญาตให้เข้าร่วมอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -ผู้เข้าร่วมการอบรม -นักวิชาการจัดเก็บรายได้ -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒. จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จัดโดย สำนักงาน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น วันที่ ๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำคำสั่งอนุญาตให้เข้าร่วมอบรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)	
--------------------	--	---------	--	-------------------------------------	--	---	--

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพ็ญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

					-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -ผู้เข้าร่วมการอบรม -นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน (ฉบับใหม่) พ.ศ.๒๕๖๖เชื่อมโยงค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดหาพัสดุตาม ๖๑๑๙ การยืมเงินทดรองจ่าย การเบิกค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ การเบิกค่าบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคม การเบิกจ่ายสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร การอนุมัติให้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาและการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗ จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันที่ ๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำคำสั่งอนุญาตให้เข้าร่วมอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -ผู้เข้าร่วมการอบรม -นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
--	--	--	--	--	---	--	--

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพ็ญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

				☑ ๔. จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตรา เงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรก บรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงชั้นเงินเดือนและ คุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู และบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันที่ ๑๙-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าฝึกอบรม -จัดทำคำสั่งอนุญาตให้เข้าร่วมอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -ผู้เข้าร่วมการอบรม -นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๕. จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับ ใหม่เพื่อรองรับการช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลังและ ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏศิลปากร วันที่ ๑๖-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าฝึกอบรม -จัดทำคำสั่งอนุญาตให้เข้าร่วมอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)	
--	--	--	--	--	--	--

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพ็ญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

				-ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖. จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “บูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้ กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าฝึกอบรม -จัดทำคำสั่งอนุญาตให้เข้าร่วมอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร -รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
	การอบรมออนไลน์	ไม่มีงบประมาณ	☒	๗.ผ่านการอบรม หลักสูตร ออนไลน์ เรื่อง “การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning” สำหรับครูผู้สอนระดับปฐมวัยและประถมศึกษา ในยุคดิจิทัล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านเกณฑ์การประเมินคิดเป็น ๑๐๐ % (จำนวน ๖ ชั่วโมง) จัดโดยหน่วยพัฒนาครู RADA TRAINING AND DEVELOPMENT วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ -ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร -ครู คศ.๒ จำนวน ๓ คน		

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

					-ครู คศ. ๓ จำนวน ๑ คน -ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๒ คน ๘. ผ่านการทดสอบวัดความรู้แบบทดสอบออนไลน์ เรื่องใน “วันวิสาขบูชา” จัดโดยศูนย์การเรียนรู้อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ -ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร -ครู คศ.๒ จำนวน ๔ คน ๙. ผ่านการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านออนไลน์ กิจกรรม “วันสำคัญเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗” คิดเป็นร้อยละ ๘๐% จัดโดยศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อำเภอเมืองราชบุรี วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ -ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร -ครู คศ.๒ จำนวน ๓ คน -ครู คศ.๓ จำนวน ๑ คน		
--	--	--	--	--	--	--	--

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพ็ญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรม และความโปร่งใส - การประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้			ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
					ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ผลดังนี้			
					ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	
					ระดับดีเด่น	๒	๓	
					ระดับดีมาก	๙	๗	
					ระดับดี	๑	๓	
					ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผลดังนี้			
					ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	
					ระดับดีเด่น	๑๒	๔	
					ระดับดีมาก	-	๖	
ระดับดี	-	๓						